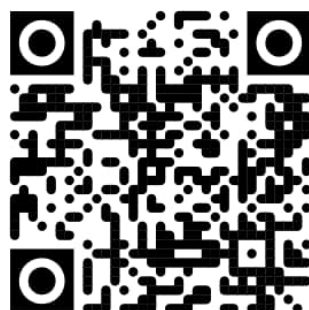


OUTILS EN LIGNE



DIRECTEURS ENSEIGNANTS

BOUSSOLE DU DIRECTEUR

ACCÈS À	BUT/FONCTION	ADRESSE	IDENTIFIANT / MDP
Espace académique	Documents pour les directeurs	https://www.ac-strasbourg.fr/DSDEN68	N° UAI / MdP école
Espace académique	Documents pour les enseignants		Personnel / MdP perso
ARENA			
ONDE	Gestion des élèves	http://si.ac-strasbourg.fr	Personnel / Passcode OTP
Affelnet	Passages en 6 ^e		
DELIS	Documentation En Ligne et Informations de l'académie de Strasbourg		
FCP	Formation continue / Aide directeurs / Aide Affelnet		
ECECA	Élection des parents d'élèves		
GAIA	Inscription aux formations continues		
FileSender	Transfert de fichiers volumineux		Personnel / MDP perso
TBE académique	Tableau de bord des écoles		
Chorus	Frais de déplacement		
M@gistère	Formation à distance		
LSU	Livret scolaire unique		
I-Prof	GAIA (stages) Mouvements Dossier personnel		
Courrier école	À utiliser pour tous les courriers officiels	http://courrier.ac-strasbourg.fr	N° UAI / MdP école
Courrier perso			Personnel / MdP perso
TBE « ancien »	Tableau de bord des écoles	http://applications.ac-strasbourg.fr/tbe/	N° UAI / MdP école
Aide aux directeurs Aide Affelnet		https://si.ac-strasbourg.fr/fcp/	N° UAI / Spécifique
FOAD (Formation à distance)			Mail perso / Spécifique
Messagerie privée	À ne pas utiliser pour les communications professionnelles	Messagerie privée "...@orange.fr etc ..."	Privé/Privé
NUMÉDU 68	Le numérique dans le Haut-Rhin	http://tice68.site.ac-strasbourg.fr	Accès public

IDENTIFIANTS

Personnel : L'identifiant personnel se compose de la première lettre du prénom suivie du nom de famille et éventuellement d'un numéro d'ordre (ex. : barnold - bgossy2 – cmeyer23)

N° UAI : de type 0681234A (lettre en majuscule sauf pour la FCP/FOAD)

Mail perso : Adresse mail complète (format prenom.nom@ac-strasbourg.fr)

MOTS DE PASSE

Spécifique : Mot de passe spécifique (conseil : utiliser le mot de passe de la boîte mail personnel ou école)

Mail école : initialisé par la DSI (Modifiable)

Mail perso : NUMEN (Modification conseillée car le NUMEN n'est pas secret)

Astuce : tous les liens sont accessibles depuis le site tice68 - menu [Liens]

SOMMAIRE

DIRECTEURS	ENSEIGNANTS
<ul style="list-style-type: none">▪ DSDEN68 p7▪ MESSAGERIE ACADEMIQUE p8▪ PORTAIL ARENA p5<ul style="list-style-type: none">○ M@GISTERE p6○ AFFELNET p11○ LSU p12○ FCP / FOAD p13○ ONDE (BE1D) p14○ FILESENDER p15○ TBE p16○ DELIS p18○ GAIA p19○ CHORUS DT p20▪ ANCIEN TBE p17▪ NUMÉDU 68 p9▪ I-PROF p10	<ul style="list-style-type: none">▪ DSDEN68 p7▪ MESSAGERIE ACADEMIQUE p8▪ PORTAIL ARENA p5<ul style="list-style-type: none">○ M@GISTERE p6○ LSU p12○ FCP / FOAD p13○ FILESENDER p15○ DELIS p18○ GAIA p19○ CHORUS DT p20▪ NUMÉDU 68 p9▪ I-PROF p10

En fin du document la « boussole des directeurs » présente un résumé des applications pour affichage.

NOTES

Notez sur cette page vos identifiants et mot de passe : ne jamais communiquer

Pour les directeurs

Adresse de la messagerie académique de l'école : _____

UAI de l'école : _____

Identifiant académique : _____

Mot de passe académique : _____

Identifiant portail ARENA : _____

Code PIN OTP : _____

Pour les enseignants

Adresse de la messagerie académique : _____

Identifiant académique : _____

Mot de passe académique : _____

PORTAIL ARENA

Public : Directeurs et enseignants

- Portail officiel d'accès aux modules
 - AFFELNET
 - ONDE
 - FILESENDER (TRANSFERT DE FICHIERS VOLUMINEUX)
 - ETIC
 - GAIA
 - LPC
 - CHORUS DT
 - TBE ACADEMIQUE
 - FCP/FOAD
 - M@GISTEE
 - LSUer
 - I-Prof

Accès

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Pour les enseignants

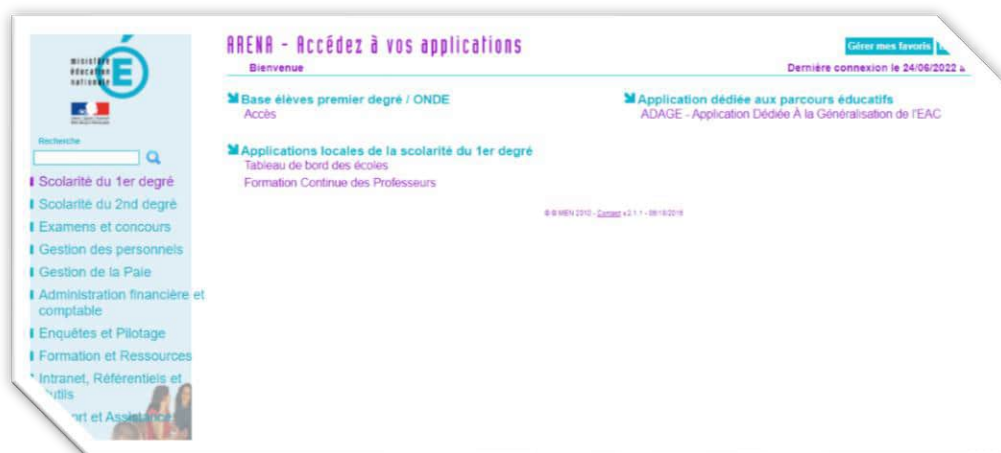
Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel

Pour les directeurs

Identifiant = identifiant personnel
Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP

Calendrier

Toute l'année



Public : Enseignants et Formateurs

- Plateforme de formation continue à distance
- Classe virtuelle pour organiser des vidéoconférences
- Parcours de formation pour les formateurs
- Dans le cadre des 9h de formation sur support numérique

Accès par ARENA

<http://wwwsi.ac-strasbourg.fr/>

Pour les enseignants

Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre
Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel

ONGLET : FORMATION ET RESSOURCES

Calendrier

Selon l'intégration des parcours de formation dans les plans de formation des circonscriptions

The screenshot shows the M@gistere platform interface. At the top, there are navigation tabs: 'Mes parcours', 'Formations en libre accès' (selected), and 'Parcours à déployer'. A search bar is present. Below the search bar, there are filters for 'Directeurs d'école', 'Enseignants élémentaire', 'Enseignants maternelle', and 'Formateurs'. The main content area is titled 'Formations en libre accès' and contains a search bar with the text 'Rechercher une formation pour inscription'. Below the search bar, there are four featured course cards:

- Card 1: 'La compréhension' - Sciences cognitives de l'apprentissage - La compréhension (DGESCO)
- Card 2: 'L'attention pour mieux apprendre' - Sciences cognitives de l'apprentissage - L'attention pour mieux (DGESCO)
- Card 3: 'ÉGALITÉ DIVERSITÉ ON EN FAIT UNE RÉALITÉ' - Jury de concours nationaux - Se projeter dans une démarche de (IHDF)
- Card 4: 'Apprendre à résoudre des problèmes arithmétiques à l'école élémentaire' - Réseau Canopé

DSDEN-68 : DIRECTION DES SERVICES DEPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE DU HAUT-RHIN

Public : Directeurs et enseignants

- Portail de la DSDEN du Haut-Rhin
- Accès aux documents officiels en vigueur dans le département
- Accès aux didacticiels officiels (BE1d...)

Accès

<https://www.ac-strasbourg.fr/reserve/ecole68/>

Pour les enseignants

Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre
Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel

Pour les directeurs

Identifiant = UAI de l'école – ex : 0681234a

Mot de passe = mot de passe attribué par la DSI du rectorat de Strasbourg

Calendrier

Toute l'année

Espace réservé

Sites de l'académie Outils - personnels AA

Espace réservé

Accès réservé

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

Les nom d'utilisateur et mot de passe sont ceux de la messagerie académique.
Vous ne connaissez pas votre mot de passe ? [Gérer mon compte](#)

MESSAGERIE ACADEMIQUE

Public : Directeurs et enseignants

- Utilisation obligatoire pour toute correspondance professionnelle

Accès

<http://courrier.ac-strasbourg.fr>

Identifiant = identifiant personnel, initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre

Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel

Pour les enseignants

Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre
Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel

Pour les directeurs

Identifiant = UAI de l'école (ex : 0681234a)

Mot de passe = mot de passe attribué par la DSI du rectorat de Strasbourg

Calendrier

Toute l'année



Bienvenue dans la **solution**
de **communication**
de l'académie de **Strasbourg**

Identifiant :

Mot de passe :

Connexion

Mode d'emploi du webmail [🔗](#)

Connaître mon identifiant [🔗](#)

Gérer mon mot de passe et mon compte utilisateur [🔗](#)

Gérer le quota de ma boîte aux lettres [🔗](#)

Charte d'usage [🔗](#)

NUMÉDU 68

Public : Directeurs et enseignants

- Site des ERUN, Enseignants Référents aux Usages du Numérique du Haut-Rhin.
- Ressources pour les TUIC
- Boussole des applications

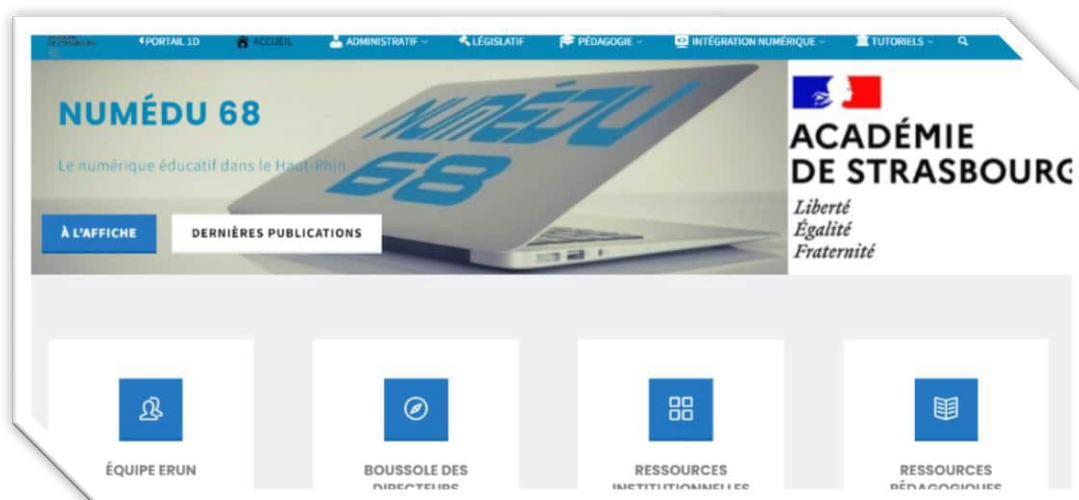
Accès

<http://tice68.site.ac-strasbourg.fr>

Site ouvert : aucune indentation nécessaire

Calendrier

Toute l'année



I-PROF

Public : Directeurs et enseignants

- Gestion du dossier personnel des enseignants.
- Accès au mouvement intra et interdépartemental.
- Accès à GAIA : module de consultation et d'inscription au plan académique de formation.

Accès par ARENA

<https://si.ac-strasbourg.fr/iprof>

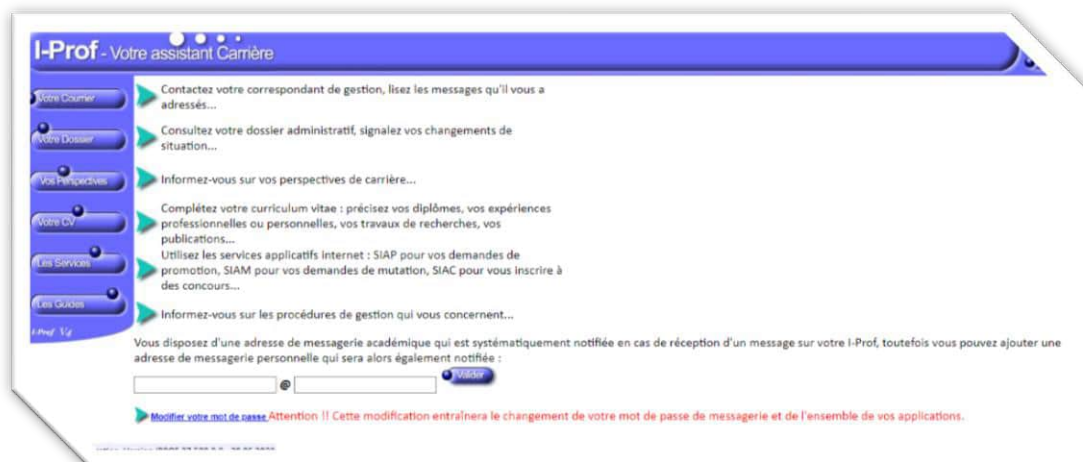
Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = celui de la messagerie académique

ONGLET : GESTION DES PERSONNELS

Calendrier

Consultation toute l'année.



AFFELNET

Public : Directeurs

- affectation des élèves en 6^{ème}
- information des familles, des écoles et des collègues
- didacticiels disponibles sur la plate-forme FCP

Accès par ARENA

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP

ONGLET : SCOLARITE DU SECOND DEGRE

Calendrier

En trois temps de fin mars à début juin :

- constitution de la liste à partir de base élève
- saisies des renseignements, des vœux, demandes de dérogation
- décisions de passage en 6^{ème}

Activité	Responsabilité	Calendrier
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 01/03/2019 au 29/04/2020
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 01/03/2019 au 01/06/2020
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 01/03/2019 au 31/08/2020

LSU

Public : Directeurs et enseignants

- Livret scolaire unique du CP à la troisième

Accès par ARENA

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = celui de la messagerie académique (ou clé OTP pour directeur)

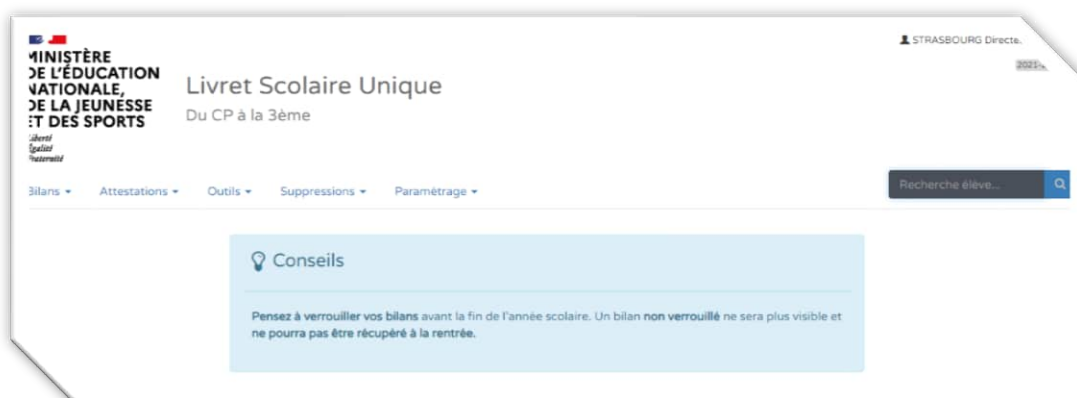
ONGLET : SCOLARITE 1^{er} DEGRE

Calendrier

Spécifique à chaque école : 2 ou 3 périodes

Toute l'année : compléter les compétences étudiées, évaluer.

Il est fortement recommandé de compléter le LSU au fur et à mesure. Un élève doit avoir son LSU complété et verrouillé avant d'être radié.



FCP : FORMATION AUX COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Public : Directeurs et enseignants

- Plate-forme de formation à distance
- Accès aux modules de formation

Accès

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Pour les enseignants

Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre
Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel

Pour les directeurs

Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre
Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel ou clé OTP (ça marche avec les deux).

ONGLET : FORMATION ET RESSOURCES

Calendrier

Spécifique à chaque formation



ONDE

Public : Directeurs

Gestion des élèves : inscription, admission, radiation, répartition dans les classes et groupes, édition des fiches individuelles de renseignements, des certificats de scolarité, des listes d'élèves

Suivi du parcours et de la scolarité des élèves : passage dans la classe supérieure, changement d'école, dossier d'entrée en sixième, suivi des élèves instruits dans leur famille ou inscrits au CNED

Traitement automatisé : suivi des effectifs et prévision des effectifs de l'année scolaire suivante

Accès

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP

ONGLET : SCOLARITE DU PREMIER DEGRE

Calendrier

Un calendrier précis est édité chaque année et transmis aux écoles par la DSDEN:

Rentrée : admission définitive, répartition et renseigner les fiches élèves / fiches responsables.
Au cours de l'année : 3 constats d'effectifs / 2 prévisions des effectifs. Fin de l'année : opérations de passage.

Toute l'année : édition de listes, admission, radiation.

The screenshot shows the ONDE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: ACCUEIL, ÉCOLE, ÉLÈVES, LISTES & DOCUMENTS. Below the navigation bar, the main content area is titled "Mon tableau de bord". It contains two main sections: "Les effectifs" and "Les répartitions".

Les effectifs

Effectifs 2021-2022	Préparation 2022-2023
0 INSCRIT	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
240 ADMIS	0 ADMIS
1 Admis accepté	0 Admis accepté
1 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
19 Admis définitifs	0 Passage dans l'école
0 partis	0 réparti
0 parti	0 non réparti

Les répartitions

Répartition par niveau 2021-2022	Prévisions par niveau 2022-2023	Répartition par classe 2021-2022
CYCLE I	TOTAL	
TPS	0	TPS/PS/MS - 5/13/8 26
PS		TPS/PS/MS - 5/11/8 24
MS		GS 15
GS		GS 16
		CP 17
CYCLE II		CP 17
CP		CE1 23
CE1		CE1/CE2 - 7/18 25

FILESENDER

Public : Directeurs et enseignants

- Outil de transfert de fichiers volumineux jusqu'à 2 Go.

Accès

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

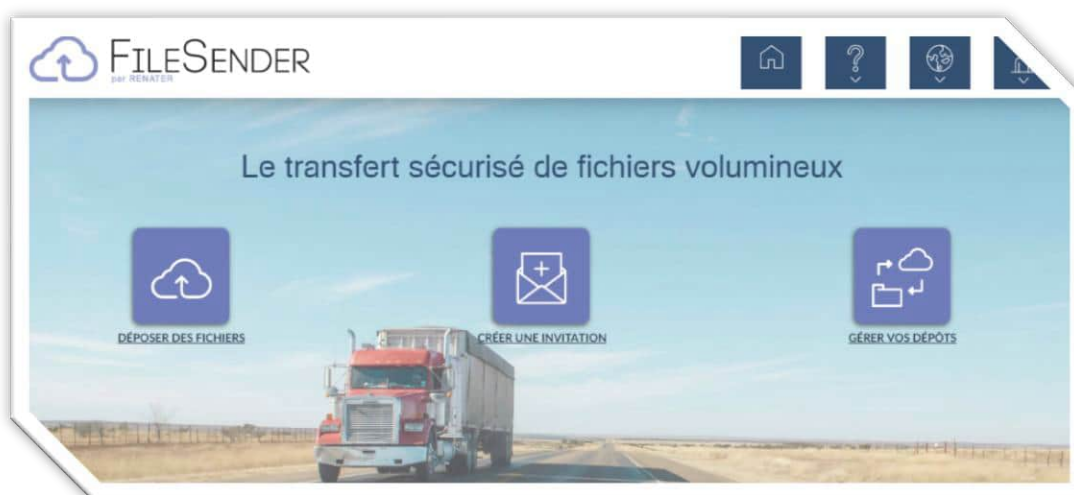
Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = identique à la messagerie

ONGLET : INTRANET, REFERENTIELS ET OUTILS

Calendrier

Utilisable toute l'année



TBE : TABLEAU DE BORD DES ECOLES

Public : Directeurs

- Aide au pilotage des écoles (affectation des personnels et quotité, effectifs, horaires, évaluations...)
- Saisie des enquêtes départementales
- Saisie des effectifs dans les différents dispositifs (APC, PPRE, Langue vivante, religion...)
- Projet d'école

Accès : ARENA

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP

ONGLET : SCOLARITE DU PREMIER DEGRE

Calendrier

Toute l'année



ANCIEN TBE

Public : Directeurs

L'ancien TBE est encore actif en cette fin d'année scolaire 2015, les onglets restants concernent les enquêtes de santé et sécurité au travail et les stages de remise à niveau

- DUER
- PPMS
- EXERCICE INCENDIE

Accès

<https://applications.ac-strasbourg.fr/tbe/>

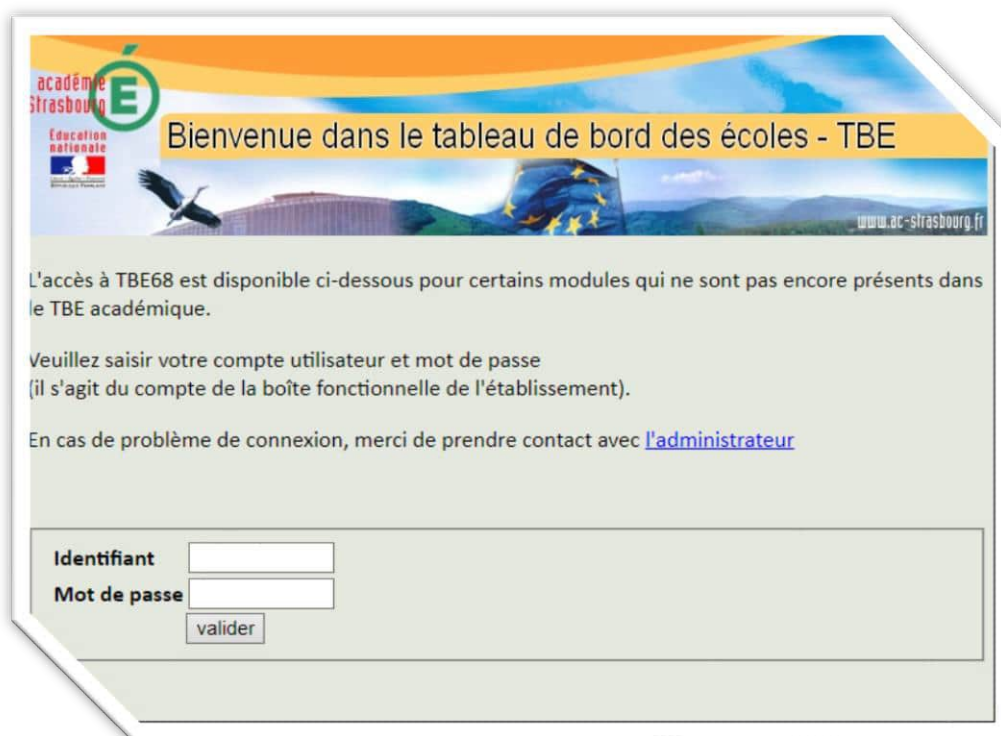
Identifiant = UAI de l'école lettre finale en majuscule (ex : 0681234A)

Mot de passe = identique à la messagerie de l'école

Calendrier

Toute l'année.

Cette application risque de disparaître, il est recommandé de noter vos exercices dans le registre de sécurité.



académie
Strasbourg

É

Éducation nationale

Bienvenue dans le tableau de bord des écoles - TBE

www.ac-strasbourg.fr

L'accès à TBE68 est disponible ci-dessous pour certains modules qui ne sont pas encore présents dans le TBE académique.

Veuillez saisir votre compte utilisateur et mot de passe (il s'agit du compte de la boîte fonctionnelle de l'établissement).

En cas de problème de connexion, merci de prendre contact avec [l'administrateur](#)

Identifiant

Mot de passe

DELIS : DOCUMENTATION EN LIGNE ET INFORMATIONS DE L'ACADÉMIE DE STRASBOURG

Public : Directeurs

Documentation En Ligne Et Informations De L'académie De Strasbourg

Accès par ARENA

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP

ONGLET : INTRANET, RÉFÉRENTIELS ET OUTILS

Calendrier

Toute l'année.

The screenshot shows the 'Documentation En Ligne et Informations de l'académie de Strasbourg' website. The header includes the date 'lundi 27 juin 2022' and a search bar. The main content area is titled 'Actualités' and features a news item: 'GFC 2022 - Mise à jour corrective' dated '07/04/2022'. It states that this update is mandatory for all establishments and lists several PDF documents and an executable file for download. Below this, another news item is visible: 'Mise à disposition du COFI 2021 N-1' dated '31/01/2022'. A sidebar on the left contains a navigation menu with various categories like 'Retour vers Arena', 'Actualités', 'Les essentiels', and 'Services en ligne, guichet et portail'.

GAIA

Public : Directeurs et enseignants

Consultation et inscription au plan académique de formation (PAF)

Accès par ARENA

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = identique à la messagerie

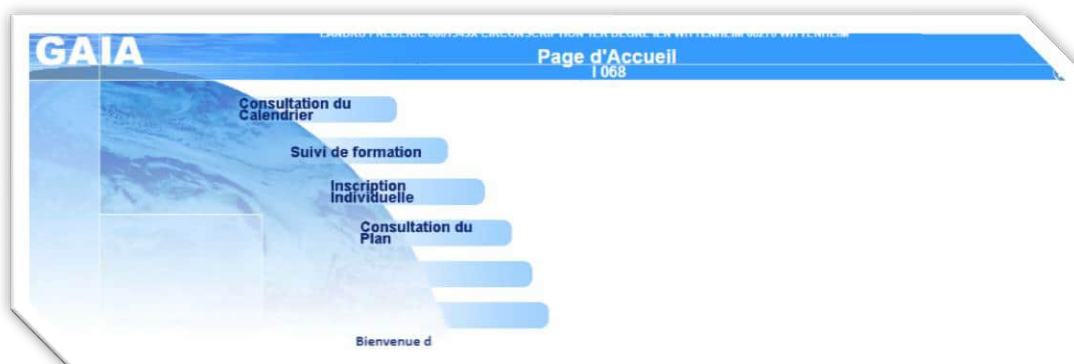
ONGLET : GESTION DES PERSONNELS

Calendrier

Jusqu'à fin septembre : inscription

Toute l'année : consultation, suivi des formations effectuées.

Attention : inscription à certains stages au courant de l'année.



CHORUS DT : GESTION DES DEPLACEMENTS

Public : Directeurs et enseignants

- Saisie des frais de déplacements

Accès

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = identique à la messagerie

ONGLET : GESTION DES PERSONNELS

Plateforme réservée aux personnels itinérants ayant une mission.

Elle ne prend pas en compte les frais de déplacements liés aux animations et stages.

The screenshot shows the 'Ordre de Mission - Statut 1 - Création' page in the Chorus Déplacements Temporaires system. The page includes a navigation menu with 'Accueil', 'Ordres de mission', 'Etats de frais', and 'Reportings'. Below the navigation, there are tabs for 'Général', 'Indemnités kilométriques', 'Frais prévisionnel', 'Facturation', and 'Historique'. The 'Frais prévisionnel' tab is active, showing a table with columns: N°, Date, Trajet, Km remboursé, Nb de trajets, Commentaire, and Trajet standard. The table contains several rows of data, with the first row having N° 10, Date 01/01/2022, Trajet 10, Km remboursé 10, Nb de trajets 1, and Commentaire 'Mission de 10 km'. The page also features buttons for 'Créer', 'Général', 'Général Indemnité', 'Rechercher', 'Imprimer', 'Supprimer OM', 'Enregistrer', and 'Refuser / Valider'.