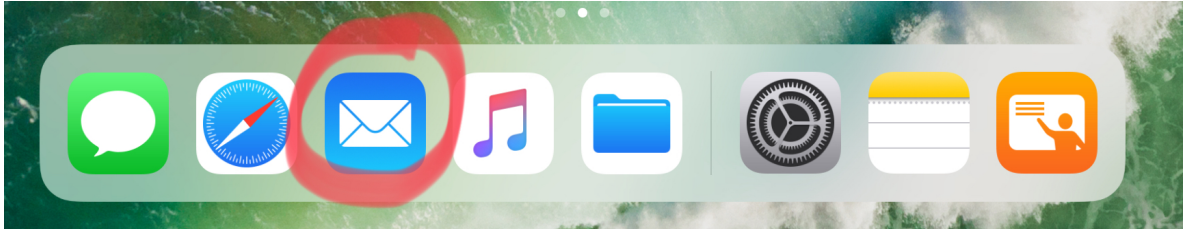


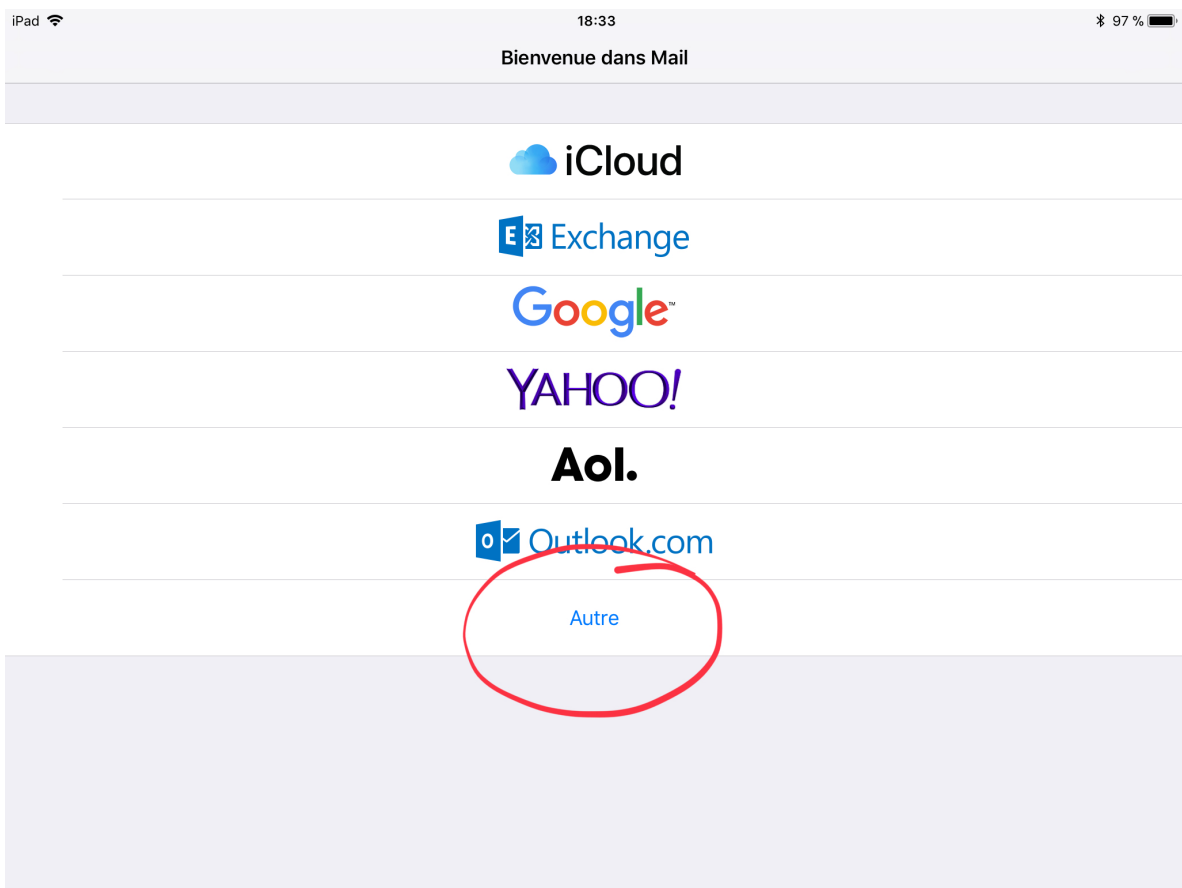
Paramétrer « Mail » avec la messagerie académique

Si aucun compte n'a été configuré, toucher l'application « Mail » dans le Dock.

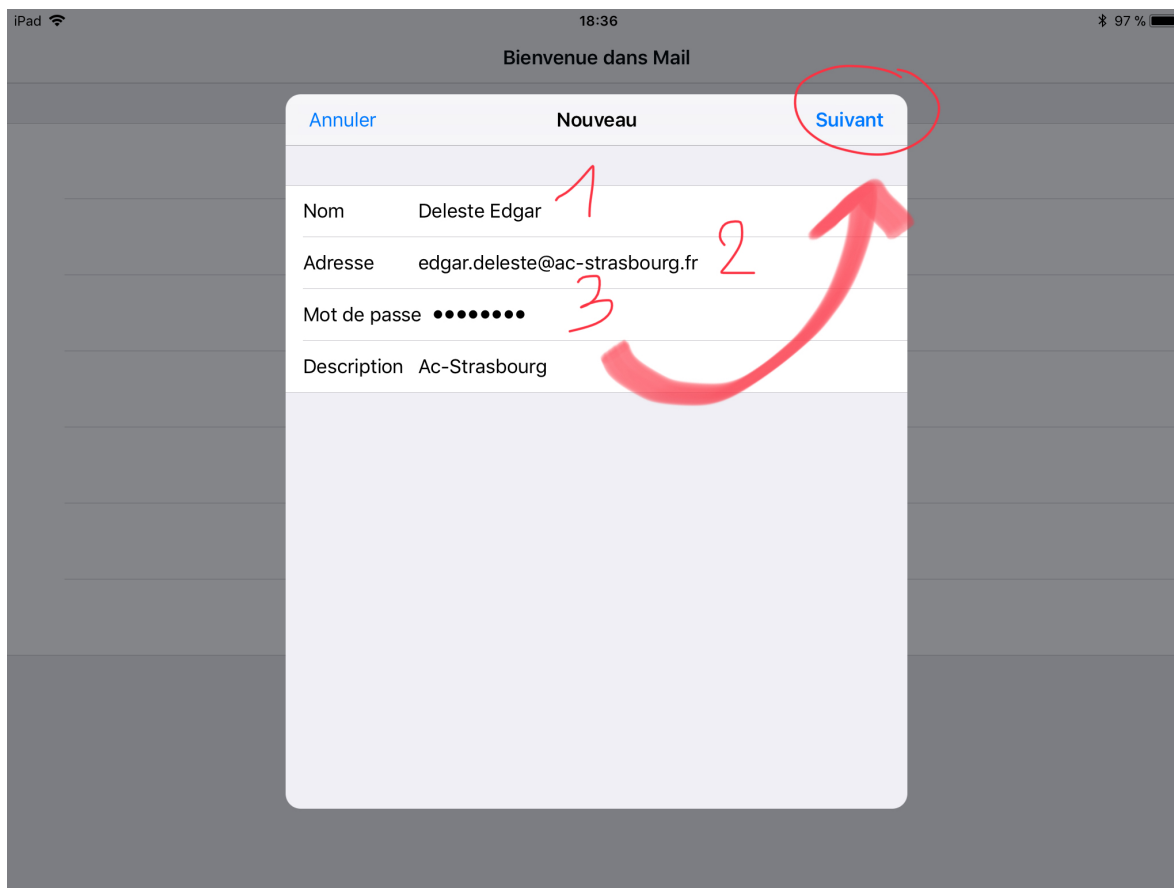


Si un autre compte existe déjà, utiliser « Réglages » > « Comptes et mot de passe » > « Ajouter un compte... ».

Dans la liste qui s'ouvre choisir « Autre ».

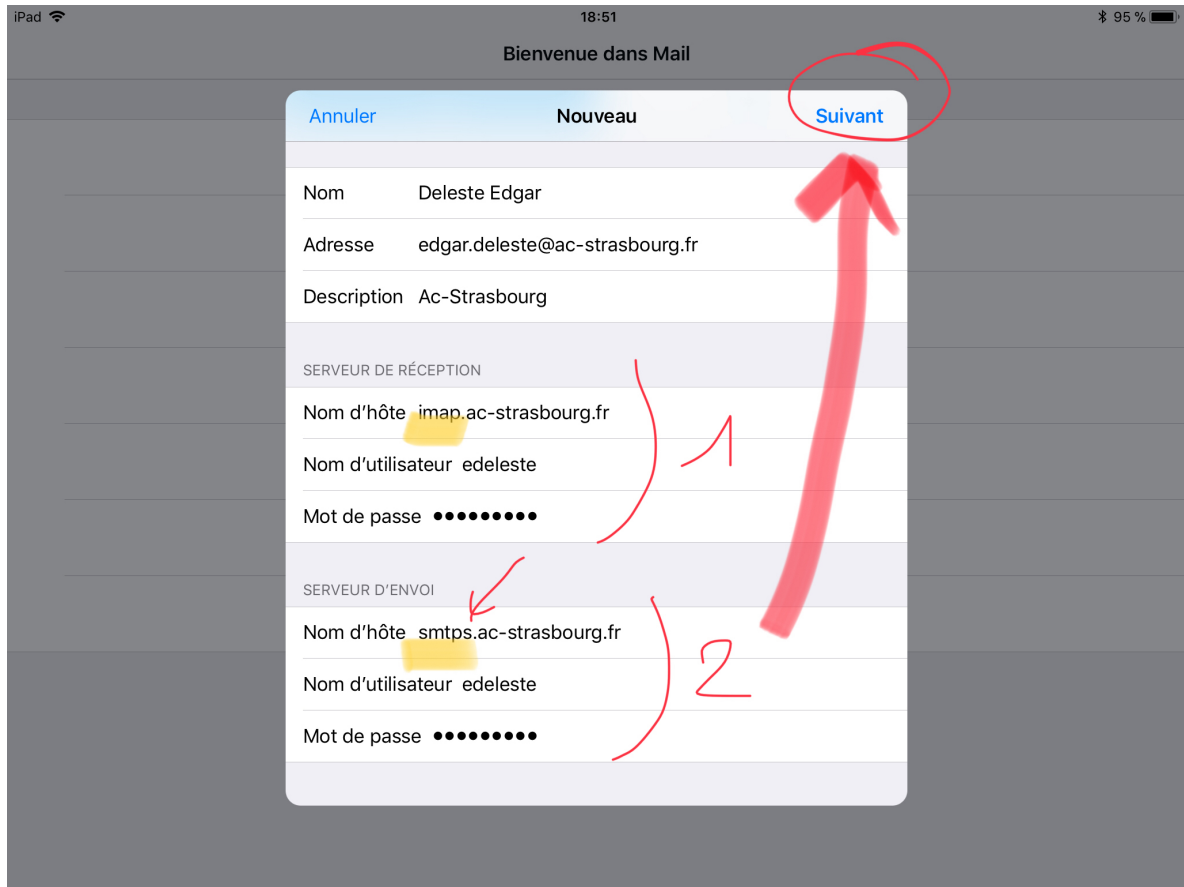


Compléter les différents champs. Utiliser l'adresse académique et le mot de passe associé.



Renseigner les serveurs de réception et d'envoi.

En optant pour « **imap.ac-str...** » toute modification (suppression, déplacement...) effectuée sur l'iPad est répercutée sur le serveur de messagerie. Si cette synchronisation n'est pas souhaitée saisir à la place : « **pop.ac-strasbourg.fr** ».



Activer Mail et Enregistrer.

