

Les élèves en ULIS dans ONDE

FAIRE APPARAÎTRE LES ELEVES DANS LE LSU EN 3 ÉTAPES

Étape 1

Supprimer les élèves
de la classe ULIS

- Élèves
- Répartition
- Affectation permanente dans une classe



The screenshot shows the top navigation bar with four main sections: ACCUEIL, ÉCOLE, ÉLÈVES, and LISTES & DOCUMENTS. The 'ÉLÈVES' section is expanded, showing a dropdown menu with the following options: Recherche, Admission, Répartition (highlighted in red), Scolarité, Passage, Radiation, and Entrée au collège. Below the navigation bar, the main content area displays 'Consultation des prévisions de l'année 2018-2019' and 'État du 10/10/2017'. A blue arrow points from the 'Répartition' option in the dropdown menu to the 'LISTES & DOCUMENTS' section in the second screenshot.



The screenshot shows the 'LISTES & DOCUMENTS' section of the interface. The 'Répartition' page is displayed, featuring a sub-header 'Répartition' and an 'Aide' icon. The page is divided into several sections: 'Gestion du niveau des élèves' (with sub-points: 'Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours' and 'Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1'), 'Gestion collective' (with sub-points: 'Affectation permanente dans une classe' circled in blue, 'Affectation temporaire dans un regroupement ou UPE2A', and 'Affectation dans un groupe d'enseignement'), 'Gestion individuelle', 'Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école', and 'Édition de listes d'élèves'.

Étape 1

Supprimer les élèves de la classe ULIS

- Rechercher les classes de l'année en cours
- Affecter (sur la ligne de la classe ULIS)
- Cocher tous les élèves
- Supprimer

Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe

Recherche de classes

1 2017-2018 2

Libellé	Type de classe	Nb d'élèves	Affecter
Classe 20	ORDINAIRE	27	Affecter
Classe 20	ORDINAIRE	24	Affecter
Classe 20	ORDINAIRE	22	Affecter
Classe 20	ORDINAIRE	25	Affecter
Classe 20	ORDINAIRE	25	Affecter
Classe 20	ORDINAIRE	25	Affecter
Classe 20	ORDINAIRE	23	Affecter
Classe 20	ORDINAIRE	21	Affecter
Classe 20	ORDINAIRE	22	Affecter
Classe 20	ORDINAIRE	25	Affecter
Classe 20	ULIS ECOLE	0	Affecter

Enregistrements 1 à 11 sur 11 trouvé(s)

3

Élèves déjà répartis

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Supprimer
...	...	M	...	CYCLE II	-	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	F	...	CYCLE II	-	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	F	...	CYCLE II	-	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	M	...	CYCLE III	-	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	M	...	CYCLE III	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Enregistrements 1 à 5 sur 5 trouvé(s)

Élèves à répartir (par niveau)

CYCLE I - CYCLE II - CYCLE III

5 4

Les élèves d'ULIS ne sont plus répartis dans aucune classe.

Étape 2

Changer le niveau des élèves ULIS

Passage des dossiers élèves de cycle -> niveau

Élève ULIS = cycle

Élève ordinaire = niveau

- Élève
- Répartition
- Gestion du niveau des élèves

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Recherche

Admission

Répartition

Scolarité

Passage

Radiation

Entrée au collège

Répartition Aide

Gestion du niveau des élèves

- Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
- Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1

Gestion collective

- Affectation permanente dans une classe
- Affectation temporaire dans un regroupement ou UPE2A
- Affectation dans un groupe d'enseignement

Gestion individuelle

- Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école

Édition de listes d'élèves

Étape 2

Changer le niveau des élèves ULIS

Passage des dossiers élèves de cycle -> niveau

Élève ULIS = cycle
Élève ordinaire = niveau

- Recherche par cycle
- Cocher les élèves ULIS
- Sélectionner leur niveau de PPS

(à répéter pour chaque cycle/niveau)

Répartition > Gestion du niveau des élèves

Recherche d'élèves

Année scolaire: 2017-2018

INE: []

Nom: []

Prénom: []

Classe: []

Niveau: []

cycle: CYCLE II

Retour

Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Niveau/Cycle
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Niveau (selected)

Cycle

- TOUTE PETITE SECTION
- PETITE SECTION
- MOYENNE SECTION
- GRANDE SECTION
- COURS PREPARATOIRE
- COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE
- COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE
- COURS MOYEN 1ERE ANNEE
- COURS MOYEN 2EME ANNEE

Les élèves d'ULIS sont rattachés à un niveau (et non plus à un cycle)

Étape 3

Affecter les élèves d'ULIS dans des classes ordinaires

- Élèves
- Répartition
- Rechercher les classe de l'année en cours
- Affectation permanente dans une classe
- Affecter (sur la ligne de la classe dans laquelle on souhaite affecter un élève)



ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Consultation des prévisions de l'année 2018-2019

État du 10/10/2017

Période de traitement demandée par le DASEN Du 04/09/2017

Élèves répartis par niveau + cycle (ULIS)

- Recherche
- Admission
- Répartition
- Scolarité
- Passages
- Radiations
- Entrées au collège



Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe

Recherche de classes

Année scolaire 2017-2018

Libellé	Type de classe	Nb d'élèves	Affecter
Classe 01	ORDINAIRE	27	Affecter
Classe 02	ORDINAIRE	24	Affecter
Classe 03	ORDINAIRE	22	Affecter
Classe 04	ORDINAIRE	25	Affecter
Classe 05	ORDINAIRE	25	Affecter
Classe 06	ORDINAIRE	25	Affecter
Classe 07	ORDINAIRE	23	Affecter
Classe 08	ORDINAIRE	21	Affecter
Classe 09	ORDINAIRE	22	Affecter
Classe 10	ORDINAIRE	25	Affecter
ULIS - enfant partiel des classes	ULIS ECOLE	0	Affecter

Enregistrements 1 à 11 sur 11 trouvé(s)

Bouton : Affecter

Étape 3

Affecter les élèves d'ULIS dans des classes ordinaires

Sélectionner le niveau en bas de la page

- Une fenêtre s'ouvre avec le nom des enfants non répartis (les « ULIS »)
- Les sélectionner et valider
- Répéter l'opération pour chaque élève/classe

